**„*Wiedza nie wystarczy, musimy ją stosować. Wola nie wystarczy, musimy działać”***

***J.W. Goethe***

**Regulamin zespołowej realizacji projektów edukacyjnych**

1. **WSTĘP**
2. **Podstawa prawna zespołowej realizacji projektów edukacyjnych w gimnazjum**

Obowiązek zespołowej realizacji przez uczniów klas I –III gimnazjum wprowadziło rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej ***z dnia 30 kwietnia 2007 r.*** w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów   
w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562, z póź. zm.) ***na mocy nowelizacji z dn. 20 sierpnia 2010 r.*** (Dz. U. Nr 156, poz. 1046).

Wprowadzone w ten sposób projekty edukacyjne uwzględniać muszą wymogi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz.17).

Realizację projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum w Wolanowie uwzględnia Statut wraz z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym ZSO PSP i PG w Wolanowie.

Wymóg zespołowej realizacji projektów edukacyjnych wchodzi w życie z początkiem roku szkolnego 2010/2011 i dotyczy klas, w których obowiązuje nowa podstawa programowa kształcenia ogólnego.

1. **Istota realizowanych projektów edukacyjnych**

Uczniowie klas I – III Publicznego Gimnazjum w Wolanowie i mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych a ich udział w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, co uwzględniają zapisy Statutu ZSO w Wolanowie. Projekt Edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

Gimnazjum stwarza zgodnie ze swoimi możliwościami warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji powinien wynosić od 1 miesiąca do 6 miesięcy, w zależności od problematyki   
i złożoności projektu. Ogólną charakterystykę realizowanych projektów edukacyjnych w gimnazjum zapisano w **§ 21a,** dodanym do znowelizowanego rozporządzenia z dnia 30 kwietnia 2007 r.  
 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Kwestia ta została uregulowana następująco:

1. uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego;
2. projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mających na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod;
3. zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych   
   w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści;
4. projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania;

* wybranie tematu projektu edukacyjnego;
* określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
* wykonanie zaplanowanych działań;
* publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

1. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
3. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie szkolnym ukończenia gimnazjum.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego  
w klasach I – III Publicznego Gimnazjum w Wolanowie. Został opracowany przez dyrektora   
ZSO w Wolanowie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum i przyjmuje się go uchwałą.

1. **Określenie poszczególnych etapów realizacji projektów edukacyjnych**

Regulamin w swojej treści określa bliżej poszczególne etapy prac związanych z zespołową realizacją projektów edukacyjnych. Dotyczy to zadań przypisanych: dyrektorowi ZSO, wicedyrektorowi   
ds. gimnazjum, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz uczniów wspomaganych przez rodziców.

Ustala się następujące etapy prac nad realizacją projektów edukacyjnych:

1. zapoznanie nauczycieli i uczniów realizujących nową podstawę programową w gimnazjum   
   oraz ich rodziców z istotą projektów edukacyjnych;
2. określenie, w której klasie projekt będzie realizowany;
3. określenie sposobu wyboru zakresu tematycznego projektów;
4. uzgodnienie, co do liczebności zespołów uczniowskich, sposobu ich formowania i podziału pracy;
5. określenie zakresu obowiązków: nauczycieli – opiekunów zespołów uczniowskich oraz nauczycieli pozostałych i innych pracowników szkoły;
6. ustalenie sposobu prowadzenia dokumentacji projektów edukacyjnych;
7. przyjęcia zasad oceniania zrealizowanych projektów edukacyjnych;
8. określenie form publicznej prezentacji efektów pracy zespołów uczniowskich;
9. ustalenie dnia prezentacji gimnazjalnych.
10. **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**
11. **Zadania Dyrektora Szkoły w zespołowej realizacji projektów edukacyjnych**

Dyrektor ZSO w Wolanowie w porozumieniu z Wicedyrektorem ds. Publicznego Gimnazjum   
w Wolanowie w ramach realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych podejmuje następujące działania:

* ustala w porozumieniu z radą pedagogiczną zasady realizacji projektów edukacyjnych;
* powołuje szkolnego koordynatora realizacji projektów edukacyjnych;
* w szczególnych sytuacjach zwalnia ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego;
* rozstrzyga w sprawach spornych i szczególnych przypadkach
* w uzasadnionych przypadkach zwalnia uczniów z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego.

1. **Zadania koordynatora realizacji projektów edukacyjnych**

Do zadań szkolnego koordynatora realizacji projektów edukacyjnych należy:

* zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenia ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie jej uczniom i rodzicom;
* koordynowanie pracy opiekunów projektu;
* monitorowanie stanu realizacji projektów;
* nadzór nad dokumentacją projektów;
* organizacja publicznej prezentacji projektów edukacyjnych.

1. **Zadania wychowawcy klasowego**

Do zadań wychowawcy klasowego należy:

* informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach realizacji obowiązkowych projektów edukacyjnych w szkole na pierwszym zebraniu klasowym, do dnia 30 września;
* podział uczniów klasy na zespoły realizujące projekty edukacyjne (istnieje możliwość tworzenia zespołów międzyklasowych);
* zapoznanie uczniów z metodą projektu;
* motywowanie i monitorowanie pracy uczniów;
* dokonywanie zapisów w dokumentacji szkolnej (na świadectwie ukończenia gimnazjum,   
  w arkuszach ocen).

1. **Zadania opiekuna projektu edukacyjnego**

Funkcję opiekuna projektu mogą pełnić wszyscy nauczyciele gimnazjum, a w uzasadnionych przypadkach także pedagog szkolny.

Do zadań opiekuna projektu należy:

* wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz treści podstawy programowej;
* omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów wybranych do realizacji projektów
* koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
* opracowanie dokumentów projektu: karty projektu edukacyjnego, harmonogramu konsultacji   
  ze szkolnym koordynatorem projektów edukacyjnych, samooceny uczniów, sprawozdania   
  z realizacji projektu;
* prowadzenie konsultacji z uczniami realizującymi projekt i monitorowanie jego realizacji zgodnie z harmonogramem;
* wypełnianie terminowo dokumentacji;
* sprawdzenie przed ostatecznym pokazem ostatecznego obrazu projektu edukacyjnego;
* systematyczne spotkania z grupą wg ustalonego harmonogramu;
* motywowanie uczniów do działań, wskazywanie odpowiednich kierunków i metod;
* dostarczenie koordynatorowi projektu materiałów prezentowanych projektów edukacyjnych   
  tj. prezentacji multimedialnych, filmów, zdjęć gazetek, scenariuszy przedstawień itp. w formie pliku w celu archiwizacji dokumentacji;
* współpraca z innymi nauczycielami, bibliotekarzami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pracownikami administracji i obsługi szkoły na rzecz udzielania koniecznej pomocy uczniom przy realizacji projektów edukacyjnych.

1. **Dokumentowanie realizowanych projektów edukacyjnych**

Podstawową formą dokumentowania realizacji projektu jest sprawozdanie przygotowane przez każdą z grup na zakończenie jej pracy. Sprawozdanie to jest przechowywane w szkole do zakończenia przez ucznia nauki w gimnazjum. Załącznikiem do sprawozdania jest też materiał fotograficzny, filmowy lub kartograficzny, stosownie do tematyki projektów i sposobu realizacji, zgrany na nośnik DVD. Materiał ten jest prezentowany przez uczniów w sposób ustalony na zakończenie realizacji projektów.

1. **Zadania uczniów realizujących projekt edukacyjny**

Do zadań uczniów realizujących w klasie I – III gimnazjum zespołowy projekt edukacyjny należy:

* wybór tematyki projektu;
* omówienie i ustalenie zasad współpracy z opiekunem projektu;
* czynne uczestnictwo i wywiązywanie się z zadań związanych z realizacja projektu;
* publiczna prezentacja zrealizowanego projektu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu;
* przygotowanie prezentowanego materiału w wersji elektronicznej w celu dołączenia go do dokumentacji projektów edukacyjnych.

1. **Sposób wyboru tematyki projektu przez ucznia**

Wybór tematu przez uczniów do realizacji w formie projektu edukacyjnego odbywa się według następujących możliwości;

* wybór tematu z puli obszarów zaproponowanych przez nauczycieli;
* uczniowie samodzielnie przygotowują propozycje własnych tematów;
* zaproponowanie zespołowi uczniów konkretnego tematu przez opiekuna.

1. **Zasady powoływania zespołów uczniowskich**

O doborze i liczebności zespołów uczniowskich decyduje opiekun zespołu i wychowawca klasy. Uwzględnia się wtedy zainteresowania uczniów oraz klasowe relacje interpersonalne   
i istotne względy społeczne. Tworzenie regulują następujące zasady:

* zespół projektowy powinien liczyć od 3 do 6 uczniów danej klasy;
* dopuszcza się możliwość powoływania zespołów międzyklasowych (z oddziałów równoległych lub z różnych poziomów edukacyjnych);
* uczniowie mają możliwość samodzielnego dobierania się w zespoły;
* odział klasowy dzielony jest na zespoły przez wychowawcę w konsultacji z opiekunami projektów i z uczniami;
* w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pojedynczą realizację projektu edukacyjnego np. przy nauczaniu indywidualnym.

1. **Termin realizacji i zakres tematyczny projektu edukacyjnego**

Termin i czas trwania zespołowej realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum   
w Wolanowie oraz ich ogólny zakres tematyczny regulują na tym etapie następujące ustalenia:

* uczniowie realizują projekt edukacyjny w I półroczu klasy II, przeznaczając na to czas   
  w wymiarze od 1 miesiąca do 6 miesięcy, w zależności od problematyki i złożoności projektu;
* zakres tematyczny projektu edukacyjnego dotyczy wybranych treści nauczania określonych   
  w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub może wykraczać poza te treści;
* tematyka projektów dotyczy poszczególnych przedmiotów, może też mieć charakter międzyprzedmiotowy, bądź uwzględniać zagadnienia społeczno-wychowawcze.

1. **Ocena projektu, jego końcowa prezentacja oraz informacja o nim na świadectwie ukończenia gimnazjum**

Ocena zrealizowanego projektu uwzględniona została w części II Statutu ZSO PSP i PG w Wolanowie   
pt. Ocenianie wewnątrzszkolne. Uszczegółowieniem tamtych zapisów są poniższe ustalenia:

* każdy uczeń za realizację projektu edukacyjnego może uzyskać od 1- 60 dodatnich punktów   
  z zachowania oraz otrzymać oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotów, których treści znalazły odzwierciedlenie w prezentacji;
* o ocenie projektu edukacyjnego decyduje jego opiekun i komisja obserwująca pokazy projektów;
* opiekun na podstawie sporządzonego sprawozdania, monitorowania pracy uczniów podczas realizacji projektu i samooceny uczniów może przyznać od 1 do 30 dodatnich punktów   
  z zachowania;
* komisja obserwująca pokazy projektów ocenia je od 1-30 dodatnich punktów z zachowania;
* niezależna komisja powoływana jest corocznie przez panią Dyrektor w porozumieniu   
  z Radą Pedagogiczną;
* komisja ocenia projekty zgodnie z kryteriami oceniania projektu, które są znane opiekunom projektów na początku realizacji tych projektów;
* trzy najlepsze projekty zostaną wyróżnione nagrodami;
* publiczna prezentacja zrealizowanego projektu odbywa się w szkole w terminie uzgodnionym przez opiekuna projektu z dyrektorem szkoły. Dopuszcza się możliwość szerszej prezentacji efektu końcowego projektu, np. w Urzędzie Gminy lub GCK w Wolanowie oraz opublikowanie pokazów projektów na stronie internetowej szkoły;
* prezentacja zrealizowanego projektu obejmuje sprawozdanie w wersji „papierowej” (załącznik   
  nr 5) oraz jego zapis w wersji elektronicznej na nośnikach cd, dvd;
* efekt końcowy pracy uczniów można przedstawić w formie: eseju, gazetki szkolnej, ekspozycji wizualnej, odrębnej publikacji (przewodnik, folder, katalog), filmu, albumu fotograficznego   
  i materiału kartograficznego lub też przedstawienia scenicznego;
* uczniowskie prezentacje odbywać się będą w dniu prezentacji gimnazjalnych i mają trwać do   
  15 minut (termin ustalany corocznie i wpisany do kalendarza szkolnego);
* informacje o udziale uczniów w realizacji projektu edukacyjnego oraz temacie projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwo ukończenia gimnazjum;
* jeżeli uczeń brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu edukacyjnego, on sam lub jego rodzice wskażą, którego projektu ma dotyczyć informacja, wpisana mu na świadectwie ukończenia gimnazjum;
* w przypadku uzasadnianego zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji   
  o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

1. **Postanowienia końcowe**

* W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia   
  w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia   
  z realizacji projektu edukacyjnego.
* Decyzje w sytuacjach nietypowych (np. zmiana tematu, przerwanie projektu itp.) podejmuje opiekun projektu w porozumieniu z koordynatorem realizacji projektów edukacyjnych, wicedyrektorem ds. gimnazjum i dyrektorem ZSO.
* Dopuszcza się możliwość zmiany koordynatora realizacji projektów lub opiekuna projektu   
  w sytuacjach wyjątkowych np. wynikających z dłuższej choroby czy też innej nieobecności w pracy, decyzję o ww. zmianach podejmuje dyrektor ZSO w uzgodnieniu   
  w wicedyrektorem ds., gimnazjum.
* Zakres zatwierdzonych przez dyrektora szkoły obszarów tematycznych projektów edukacyjnych na każdy rok szkolny zawiera załącznik nr 1, aktualizowany corocznie o nowe propozycje.

***Załącznik 2***

**Karta projektu edukacyjnego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat projektu** |  | | |
| **Czas realizacji projektu** | **Termin rozpoczęcia:** |  | **Termin zakończenia:** |
|  |  |
| **Skład zespołu projektowego** | **Imię i nazwisko** | **Podpis obligujący do realizacji projektu.**  Zobowiązuję się do systematycznego uczestniczenia w spotkaniach i do realizacji przydzielonych obowiązków | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Opiekun zespołu projektowego** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** | |
|  |  | |
| **Uzasadnienie wyboru tematu projektu** | ***(wyjaśnienie: najlepiej, jeśli uzasadnienie będzie sformułowane z punktu widzenia ucznia)*** | | |

**Cele projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel główny:** |  |
| **Cele szczegółowe:** |  |
|  |
|  |
|  |

**Harmonogram prac projektowych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Odpowiedzialni** | **Terminy realizacji** | **Informacje  o wykonaniu zadania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Harmonogram konsultacji z opiekunem projektu lub konsultantem wspierającym projekt**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Terminy** | **Zakres /tematyka** | **Podpis opiekuna lub konsultanta** | **Uczestnicy konsultacji** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Źródła, z których skorzystano w trakcie realizacji projektu (ludzie, instytucje, inne)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ludzie, (kto)** |  |
| **Instytucje** |  |
| **Inne: (np. Literatura itp.)** |  |

**Publiczne przedstawienie rezultatów projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin prezentacji** |  |
| **Miejsce prezentacji** |  |
| **Forma prezentacji** |  |
| **Odbiorcy** |  |

**Narzędzia do ewaluacji projektu**

|  |
| --- |
|  |

**Narzędzia do własnej samooceny**

|  |
| --- |
|  |

**Informacje po realizacji projektu**

|  |
| --- |
|  |

***Załącznik 3***

**Harmonogram konsultacji opiekuna projektu ze szkolnym koordynatorem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Terminy** | **Zakres /tematyka** | **Podpis opiekuna**  **i koordynatora** | **Uczestnicy konsultacji** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Załącznik 4***

**Karta samooceny Ucznia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko ucznia** |  | **Klasa:** |  |
| **Imię i nazwisko opiekuna projektu** |  | | |
| **Temat projektu:** |  | | |
|  | | **Tak** | **Nie** |
| W pracach nad projektem uczestniczyłem/-am wytrwale i systematycznie | |  |  |
| Miałem/-am cenne pomysły, które przyczyniły się do postępów pracy zespołu | |  |  |
| Słuchałem/-am propozycji innych i nigdy ich nie krytykowałem/-am | |  |  |
| Nie miałem/-am większych trudności w wykonywaniu przyjętych zadań | |  |  |
| W przypadku pojawiających się problemów starałem/-am się znaleźć jakieś rozwiązanie. | |  |  |
| Jeżeli miałem/-am problemy prosiłam o pomoc w grupie | |  |  |
| Jeżeli moi koledzy mieli problemy, pomagałem/-am im | |  |  |
| Uczestniczyłem/-am we wszystkich wyznaczonych spotkaniach zespołu | |  |  |
| Wykonałem/-am wszystkie przyjęte na siebie zadania | |  |  |
| Swoją pracę wykonywałem/-am terminowo | |  |  |
| Dzięki pracy nad projektem w ostatnim czasie nauczyłem/-am się (proszę opisać) | |  |  |

***Załącznik 5***

***Sprawozdanie szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych   
realizowanych w roku szkolnym ……………***

***w ZSO w Wolanowie***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***Czas rozpoczęcia*** |  | | |
| ***2*** | ***Czas zakończenia*** |  | | |
| ***3*** | ***Harmonogram prac związanych z realizacją  projektów edukacyjnych*** | | | |
|  | | | |
| ***4*** | ***Osoby odpowiedzialne za realizację  poszczególnych przedsięwzięć:*** | | | |
| ***Nazwisko i imię*** | ***Przedsięwzięcie*** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| ***5*** | ***Ilość grup projektowych*** |  | | |
| ***6*** | ***Ilość uczniów biorących udział  w projektach*** |  | | |
| ***7*** | ***Uczniowie zwolnieni*** | | | |
| ***Nazwisko i imię*** | ***Przyczyna*** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| ***8*** | ***Uczniowie, którzy nie zrealizowali projektu edukacyjnego*** | | | |
| ***Nazwisko i imię*** | ***Przyczyna*** | | ***Dalsze działania*** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| ***9*** | ***Data prezentacji*** |  | | |
| ***10*** | ***Zaproszeni goście*** |  | | |
| ***11*** | ***Skład Jury*** |  | | |
| ***12*** | ***Wyniki*** |  | | |
| ***13*** | ***Nagrodzone prezentacje*** | | | |
| ***Temat prezentacji*** | ***Uczestnicy*** | | ***Opiekun*** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| ***14*** | ***Wnioski do dalszej pracy*** | | | |
|  | | | |
| ***15*** | ***Uwagi, spostrzeżenia itp.*** | | | |
|  | | | |
| ***16*** | ***Sprawozdanie sporządziła*** | |  | |

***Załącznik nr 6***

***Oświadczenie:***

Zapoznałam/-em się z:

* regulaminem zespołowej realizacji projektu edukacyjnych
* zadaniami koordynatora realizacji projektów edukacyjnych
* zadaniami wychowawcy klasowego
* zadaniami opiekuna projektów edukacyjnych
* wzorami załączników

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwisko i imię*** | ***Podpis*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |