

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wolanowie

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki

Na podstawie art. 106 ust. 2 pkt. 4 Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655,1079,1116,1383,1700,1730 z późn. zm.)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka dla uczniów szkół podstawowych nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. W czasie wakacji kuchnia ze względów organizacyjnych nie pracuje:
 - a. pięć ostatnich dni roboczych lipca,
 - b. pięć pierwszych dni roboczych sierpnia
5. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
6. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Wolanowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - b. uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Wolanowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Mniszku, Publicznej Szkoły Podstawowej w Sławnie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Bieniędzcich, których obiady są refundowane przez ośrodek pomocy społecznej i którzy stosują się do regulaminu obowiązującego w Publicznej Szkole Podstawowej w Wolanowie,
 - c. nauczyciele i pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Wolanowie.
 - d. dzieci z przedszkola w Sławnie i Wolanowie.

§ 3.

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu oraz całodziennego wyżywienia w przedszkolu.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Wolanów i jest określona zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.

4. Nauczyciel i pracownik Publicznej Szkoły Podstawowej w Wolanowie ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniającą dodatkowo koszty przygotowania i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składają się:
 - a. koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń;
 - b. koszt zużycia wody, energii, ścieków;
 - c. pozostałych składników w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.

§ 4.

Zwroty za obiady

1. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenci, najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia nieobecności, lub do godz.14.00 planowanej nieobecności na kolejne dni. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.
2. **Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest zgłoszenie wycieczek/impresz organizowanych przez szkołę, intendencie na 3 dni wcześniej w celu odliczenia za obiad z odpłatności w następnym miesiącu.**
3. **Obowiązkiem dyrektora przedszkola, /zespołu przedszkolno-szkolnego jest zgłoszenie wycieczek/impresz, intendencie na 3 dni wcześniej, w celu organizacji żywienia.**
4. **Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia/nauczyciela/pracownika/ wychowawcy/opiekuna wycieczki-impreszy szkolnej, przedszkolnej, na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.**

§ 5.

Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły według „**Harmonogramu wydawania obiadów**” umieszczonego na tablicy informacyjnej. Godziny te odpowiadają przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo COVID -19, uczniowie spożywają posiłek w grupach 25 osób z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 m. W miarę możliwości przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
2. Posiłki przygotowywane są w reżimie sanitarnym oraz zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.
3. Aktualny **tygodniowy jadłospis** umieszczany jest na tablicy informacyjnej i stronie internetowej.

§ 6.

Zasady zachowania w stołówce

1. Obiady w stołówce przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wolanowie są wydawane w godzinach 10.25 -10.45 i 12.20.-12.35
2. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznej odległości
3. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie i utrzymują w dystans społeczny.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez wicedyrektora nauczyciele.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Wolanowie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 5/2024 r. Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Wolanowie z dnia 30.08.2024 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 września 2024 roku.

Podpis dyrektora