

REGULAMIN KONKURSU pn. „PSIE MARZENIA”

1. Organizator:

- Wójt Gminy Wolanów Ewa Markowska-Bzducha;
- Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Wolanowie

2. Cele Konkursu:

- rozwijanie wrażliwości i empatii na świat zwierząt;
- promowanie i rozpowszechnianie miłości do zwierząt;
- uświadomienie odpowiedzialności za zwierzęta domowe;
- poszerzenie wiedzy na temat odpowiedzialnego i humanitarnego traktowania zwierząt;
- promowanie pozytywnych zachowań związanych z odpowiedzialnością za los zwierząt;
- uświadamianie problemu bezdomności zwierząt;
- rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni, inwencji twórczej oraz indywidualnych zdolności plastycznych dzieci i młodzieży;

3. Kategorie wiekowe konkursu:

Konkurs przeprowadzany jest w trzech kategoriach:

- „**Maluch**” – uczniowie 0, I, II, i III klas szkół podstawowych,
- „**Młodzik**” – uczniowie klas IV, V i VI szkół podstawowych,
- „**Młodzież**” – uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych,

4. Warunki uczestnictwa:

Udział w Konkursie polega na wykonaniu indywidualnej (**bez pomocy osób trzecich**) pracy plastycznej o tematyce prozwierzęcej (szczególnie psiej i kociej).

Dopuszcza się następujące formy prac:

- rysunek (format A4) wykonany dowolną techniką,
- praca malarska (format A4) wykonana dowolną techniką,
- grafika (format A4) wykonana dowolną techniką.

– Każdy uczestnik może zgłosić do konkursu tylko jedną pracę wraz z wypełnioną kartą zgłoszeniową do konkursu (**załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**).

– Każda praca powinna być opisana na odwrocie według wzoru:

- tytuł pracy,
- imię i nazwisko autora,
- wiek, klasa, nazwę szkoły,
- dane kontaktowe (telefon rodzica, opiekuna).

– Wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna na udział dziecka w konkursie (Zgoda stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu).

Prace należy złożyć w siedzibie szkoły do której uczestnik uczęszcza.

Placówka oświatowa jest zobowiązana do złożenia prac biorących udział w konkursie do Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Wolanowie.

5. Czas trwania konkursu:

- Złożenie prac do Szkół do 25.03.2021r.
- Przekazanie prac przez Szkoły do Organizatora GCKiB w Wolanowie do 31.03.2021r.
- Do dnia 15.04.2021 roku Komisja Konkursowa, powołana przez organizatora, rozstrzygnie konkurs, wyłaniając jego laureatów.
- O terminie i miejscu rozstrzygnięcia konkursu organizator powiadomi uczestników konkursu za pośrednictwem Szkół.

–

6. Zasady nagradzania:

Komisja Konkursowa przy ocenie prac będzie brała pod uwagę wybór i sposób interpretacji tematu, interesujący dobór środków artystycznego wyrazu oraz koncepcję realizacji plastycznej/graficznej.

W każdej kategorii konkursu zostaną przyznane nagrody główne:

- I miejsce,
- II miejsce,
- III miejsce

oraz mogą być przyznane wyróżnienia i nagrody za udział w konkursie.

Werdykt jury jest jednoznaczny i niepodważalny.

Zakup nagród finansowany jest z budżetu Gminy Wolanów.

7. Postanowienia końcowe:

- Wybrane prace konkursowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy, portalu społecznościowym Facebooku Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Wolanowie;
- Laureaci oraz uczestnicy konkursu zostaną zaproszeni wraz z opiekunami szkolnymi na uroczystość wręczenia nagród;
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu odstępowstw szczególnie w zakresie organizacji uroczystego wręczenia nagród z uwagi na pandemię Covid-19.
- Zgłoszone prace przechodzą na własność organizatora.

Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Wolanowie:

tel.: (48) 576 750 020, (48) 380 36 58

e-mail: gckib@wolanow.pl

Karta zgłoszenia do konkursu plastycznego

1. Imię i nazwisko uczestnika konkursu

2. Nazwa i adres szkoły uczestnika

.....
.....

3. Telefon kontaktowy:

4. E-mail:

5. Wiek i klasa uczestnika

.....
.....

6. Dane kontaktowe opiekuna szkolnego (imię, nazwisko oraz telefon)

.....

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis uczestnika/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem konkursu plastycznego w ramach Konkursu Plastycznego pn. „Psie marzenia”.

Oświadczam, że zawarte w niniejszej karcie dane są prawdziwe, a przesłane przeze mnie prace wykonałam/em osobiście.

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis uczestnika)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka do celów organizacyjnych i promocyjnych Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....

(data i miejscowość)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Wolanowie**.
2. W Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych Marta Stachowicz – z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Wolanowie, ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów, oraz pod adresem e-mail gckib@wolanow.pl**
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - przeprowadzenia konkursu, wyłonienie zwycięzcy i przyznanie, wydanie i odbiór nagrody, rozstrzygnięcie postępowania reklamacyjnego na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
 - art. 6 ust. 1 lit b) RODO - niezbędność danych do przeprowadzenia konkursu, art. 6 ust. 1 lit c) RODO – niezbędność danych do wypełnienia obowiązku prawnego, art. 6 ust. 1 lit f) RODO - prawnie uzasadnione interesy administratora
 - w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – z dn. 27.06.1997 r. o bibliotekach (art. 4, ust 1, pkt. 2)
 - realizacji zadań administratora polegających na zaspokajaniu potrzeb kulturalnych oraz upowszechnianiu wartości kulturalnych;
 - archiwalnych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173)
 - Na podstawie art. 6, ust.1, lit. b zawarcia i realizacji umowy w czasie jej trwania i w czasie rozliczeń (roszczeń) po jej zakończeniu;
 - W zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o **ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać**
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu
pn. „Psie marzenia”**

**ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)
NA UDZIAŁ DZIECKA W KONKURSIE PLASTYCZNYM
pn. „Psie marzenia”**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w konkursie plastycznym pn. „Psie marzenia”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka jako autora pracy, dla celów związanych z organizacją i realizacją konkursu oraz upowszechnienia pracy konkursowej w materiałach promocyjnych związanych z konkursem, prezentacjach pozakonkursowych oraz w ramach działalności edukacyjno-organizacyjnej Organizatora.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis rodziców (opiekunów prawnych) uczestnika konkursu